

附件 1

招聘岗位说明书

一、招聘岗位：综合管理岗

(一) 招聘人数：2 人

(二) 招聘条件：

1. 具有大学专科及以上学历；
2. 具有较强的事业心、责任心，服从岗位调配；
3. 具有良好的组织调控及语言表达能力；
4. 年龄在 40 周岁以下；
5. 熟练使用 MS Office 等办公软件；
6. 具有良好的公文写作基础能力。

(三) 岗位职责：

1. 负责部门日常事务工作；负责各种文稿的打印、发送，负责文件材料的领取。
2. 负责办理部门各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、保密工作。
3. 负责部门内部日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、考勤登记、接听电话等工作。
4. 负责收集和撰写部门有关信息，及时向领导提供信息参考和建设意见。提请领导应尽快办理的有关工作。
5. 完成领导交办的其它工作。

二、招聘岗位：工程管理岗

(一) 招聘人数：3 人

（二）招聘条件

1. 具有大学专科及以上学历，工程管理类专业；
2. 具有较强的事业心、责任心，服从岗位调配，能够接受外派；
3. 年龄在 40 周岁以下；
4. 优秀的计划组织及推进能力；
5. 优秀的协调沟通及解决问题能力；
6. 熟练使用 MS Office 等办公软件。

（三）岗位职责

1. 负责工程施工管理工作
2. 负责工程施工安全管理工作
3. 负责工程资料及数据统计工作
4. 完成领导交办的其它工作

附件 2

四川省广燃管道工程有限责任公司 应聘人员报名登记表

应聘人员报名登记表						
应聘岗位						
姓 名		性 别		民 族		照片
出生年月		参加工 作时间		政治面貌		
籍 贯		出生地		健康状况		
身份证号码						
学 历	全日制学历		学校及 专业			
	在职学历		学校及 专业			
现工作单位				职务、职位		
外语语种及 水平				专业技术 职称		
专业（执业） 技术资格证 书				专业特长		
通信地址				邮政编码		

手机及固定电话号码			电子邮箱	
教育及培训学校	起止时间		获得学历/学位	学习或培训专业
工作经历 (填写不下,可附件说明)	起始时间	终止时间	工作单位及职务(职位)	备注
	主要工作内容			
	主要工作内容			
主要工作内容				
近来主要工作业绩及考核情况	(填写本人近年来在工作中取得的主要业绩,以及在本单位近三年的年度考核情况)			
奖惩情况				

自我评价	
现工作单位 意见	
其它需要说 明的情况	(可填写本人期望的薪酬福利待遇水平, 以及其它需要说明的情况)
<p>本人承诺: 上述表格中所填写的内容真实、完整, 如有虚假, 由本人承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>	

附件 3

个人承诺书

本人已仔细阅读《四川省广燃管道工程有限责任公司部分岗位公开招聘的公告》及相关材料，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：本人提供的报名表、身份证以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整，按照选聘公告要求接受审查。对违反承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人签字：

年 月 日